

**UCHWAŁA Nr IX/75 /11  
RADY GMINY ŻŁOTÓW**

z dnia 20 czerwca 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, określenia trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 164 ust. 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne ( Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 265, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz.1227, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 32, poz. 159), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 , z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726)

Rada Gminy Żłotów **uchwała**, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową na zadania określone w art. 165 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, realizowane na terenie gminy Żłotów.

**2.** Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 75 % kosztów realizacji zadania.

**3.** Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok i zależna jest od stanu finansów gminy.

**4.** Pomoc finansowa może być udzielane na prace, które:

- a) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
- b) rozpoczęto w roku złożenia wniosku i prace te będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

**§ 2. 1.** Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 pkt 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

**2.** Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:

**1) Dane dotyczące spółki wodnej:**

- a) pełną nazwę i adres spółki,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) numer rachunku bankowego spółki,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

**2) Informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok budżetowy poprzez określenie:**

- a) powierzchni gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objętych działalnością spółki,
- b) długość rowów na terenie gminy objętych działalnością spółki,
- c) wartości procentowej ściągalności składek obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, według stanu na dzień 31 grudnia,
- d) wysokości składki członkowskiej.

**3) Udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadania.**

**4) Udział innych podmiotów.**

**5) Wysokość wnioskowanej dotacji.**

**6) Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań na urządzeniach melioracji wodnych szczegółowych.**

**7) Termin i miejsce realizacji planowanego zakresu robót.**

**3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:**

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) uchwałę dotyczącą wysokości składki na dany rok budżetowy,
- 3) aktualny dokument rejestrowy.

**4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.**

**5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.**

**6. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Złotowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane w roku budżetowym, w którym ma być przyznana dotacja, nie później jednak, niż do dnia 31 lipca.**

**§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy w porozumieniu z Komisją Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska i Zdrowia.**

**2. Udzielenie pomocy w formie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem Gminy Złotów a Spółką Wodną. W umowie określa się dane zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.**

**§ 4. 1. Rozliczenie umowy dotacji następuje w terminie:**

- a) do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli termin wykorzystania dotacji dotyczy danego roku budżetowego,
- b) 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, jeżeli termin wykorzystania dotacji nie przekracza danego roku budżetowego.

**2. Rozliczenie umowy dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:**

- a) pełną nazwę i adres spółki wodnej,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli,
- d) kwotę rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- h) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

**3.** Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do uchwały.

**4.** Do sprawozdania załącza się:

- a) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- b) protokół odbioru prac przez komisję, w skład, której wchodzi m.in. właściwy pracownik merytoryczny Urzędu Gminy,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.

**§ 5. 1.** Wójt Gminy Złotów ma prawo do kontroli realizowanego przez spółkę zadania.

**2.** Kontrola może obejmować:

- a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania.

**3.** Dotacje celowa udzielona z budżetu Gminy Złotów:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - c) niewykorzystana w całości lub w części,
- podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XLIII/380/210 Rady Gminy Złotów z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania zmieniona uchwałą Nr VI/48/11 Rady Gminy Złotów z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XLIII/380/10 Rady Gminy Złotów z dnia 24 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady  
/-/ Sławomir Czyżyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/75/11  
Rady Gminy Złotów z dnia 20 czerwca 2011 r.  
w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom  
wodnym, określenia trybu postępowania w  
sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej  
rozliczania.

## WNIOSEK

### o przyznanie w roku .....dotacji z budżetu gminy na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

#### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej .....
- b) Adres .....
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym .....
- d) Numer rachunku bankowego .....
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Spółki Wodnej .....
- .....
- .....

#### 2. Działalność Spółki Wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objęta działalnością  
Spółki Wodnej ..... ha
- b) Długość rowów na terenie gminy objęta działalnością Spółki ..... km
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20...r.
  - wysokość składki ..... zł/ha
  - wskaźnik ściągłości ..... %
- d) Udział własny Spółki w kosztach realizacji zadania:      kwota ..... % .....
- e) Udział innych podmiotów:                                      kwota ..... % .....
- f) Wysokość wnioskowanej dotacji:                              kwota ..... % .....

#### 3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań:

..... zł  
..... zł  
..... zł

#### 4. Termin i miejsce realizacji planowanego zakresu robót:

.....  
.....  
.....

#### 5. Wysokość wnioskowanej pomocy: ..... zł

.....  
(Data)

.....  
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli)

#### Wykaz załączników do wniosku:

- 1) Zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) Uchwała dotycząca wysokości składki na rok budżetowy.

Przewodniczący Rady  
/-/ Sławomir Czyżyk

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/75/11  
Rady Gminy Złotów z dnia 20 czerwca 2011 r.  
w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom  
wodnym, określenia trybu postępowania w  
sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej  
rozliczania.

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

### 1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- a) Nazwa Spółki Wodnej .....
- b) Adres .....
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym .....
- d) Numer rachunku bankowego .....
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składani woli w imieniu Spółki Wodnej .....
- .....
- .....

**2. Kwota rozliczanej dotacji: ..... zł**

### 3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty

.....  
.....  
.....

3.2. Termin i miejsce realizacji zadania .....

### 4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z zadaniem finansowanym z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
<b>Razem:</b>					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne Spółki		
Inne		
<b>Razem:</b>		<b>100 %</b>

4.3. Dodatkowe informacje:

.....  
.....

5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
(data)

.....  
(podpisy)

**Wykaz załączników do sprawozdania:**

1. Kosztorys powykonawczy wykonanych prac,
2. Protokół odbioru wykonanych prac,
3. Potwierdzone za zgodność kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu – plik.

Przewodniczący Rady  
/-/ Sławomir Czyżyk